



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030«

NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-3/2026-SOUOG-4
ŠTEVILKA NAROČILA	26-00777
DATUM	3. 8. 2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

- 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
- 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 1.3. VARIANTNE PONUDBE

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

- 5.1. GOSPODARSKI SUBJEKT IN PONUDNIK
- 5.2. SKUPNA PONUDBA
- 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
- 5.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

- 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
- 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
- 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

- 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
- 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
- 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

- 9.1. INFORMACIJA O ESPD
- 9.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
- 9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
- 9.4. POJASNILA PONUDB, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. MERILA

- 11.1. DOLOČITEV MERIL

11.2. KRITERIJ ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK PRI POSAMEZNEM MERILU ZA RAZVRSTITEV PONUDB

12. PONUDBA

12.1. OBLIKA PONUDBE

12.2. VELJAVNOST PONUDBE

12.3. PONUDBENA CENA

12.4. RAČUNSKE NAPAKE

12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH

12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

14. ZAUPNOST

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

17. PRAVNO VARSTVO

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B – PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS STORITEV)

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

**PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

**PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 A – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 7 B – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KLJUČNIH KADROV

**PRILOGA ŠT. 8 A – SEZNAM DODATNO NOMINIRANIH STROKOVNJAKOV S PODROČJA IKT (v okviru
merila B)**

**PRILOGA ŠT. 8 B – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ZA DODATNO NOMINIRANE STROKOVNJAKE S
PODROČJA IKT (v okviru merila B)**

PRILOGA ŠT. 9 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN PROGRAMSKE OPREME

PRILOGA ŠT. 10 – POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

PRILOGA ŠT. 11 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 12 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 13 – VZOREC POGODBE

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030**, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

1.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030, skladno z zahtevami iz projektne naloge: Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj, Projektna naloga, št. 385-1/2025-SOUOG-11 z dne 8.7.2026, ki je dostopna na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Mestna občina Kranj je na podlagi skupnih potreb oddelkov mestne uprave ter v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti na lastni strežniški opremi vzpostavila integralno platformo prostorskih podatkov, ki omogoča shranjevanje, upravljanje, predpomnenje in prikazovanje prostorskih podatkov.

V virtualiziranem okolju so nameščeni ključni gradniki platforme: enotno podatkovno jedro, ki vključuje interne podatke Mestne občine Kranj in podatke zunanjih ponudnikov, namensko rešitev za uvoz podatkov zunanjih ponudnikov v podatkovno jedro ter storitveni nivo, ki prek OGC spletnih servisov z uporabo varnostnih mehanizmov omogoča serviranje podatkov poljubnim uporabnikom. Nad podatki in storitvami platforme so bile razvite namenske informacijske rešitve, ki črpajo podatke iz platforme, jih vanjo zapisujejo ter so integrirane z ostalimi sistemi Mestne občine Kranj.

Namen javnega naročila je zagotoviti vzdrževanje vseh gradnikov integralne platforme prostorskih podatkov ter obstoječih namenskih rešitev, ki so osnovane nad storitvami platforme, in obenem razširiti obseg občinskih poslovnih procesov, ki bodo informacijsko podprti z rešitvami, ki so osnovane nad storitvami platforme.

1.2 Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila

Mestna občina Kranj

1.3 Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3. Za odprti postopek javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila določajo veljavni predpisi.

Če pride po podpisu pogodbe za izvedbo tega javnega naročila do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje, podzakonskih aktov ali drugih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb ali dopolnitev potrebna bistvena sprememba/povečan obseg pogodbenih obveznosti.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila: **500.000,00 EUR brez DDV.**

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1 Gospodarski subjekt in ponudnik

Gospodarski subjekt je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Določila, ki v tej dokumentaciji veljajo za ponudnika, smiselno veljajo tudi za vodilnega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor ni v posameznem delu dokumentacije določeno drugače.

5.2 Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila, ne glede na to, kateri ali kolikšen del naročila prevzemajo v izvajanje.

Partnerji v skupni ponudbi **morajo določiti vodilnega partnerja** ter ga pooblastiti za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo mora biti pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 10) iz te dokumentacije ali na lastnem obrazcu, **in priloženo ponudbi**).

Vodilni partner za vsakega partnerja v skupni ponudbi v sistem e-JN predloži:

- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale izpolnjene in podpisane obrazce in dokazila, ki so zahtevani s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

Vodilni partner ob oddaji ponudbe v sistem e-JN naloži tudi pooblastilo vseh partnerjev vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (v razdelek »Ostale priloge«).

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo naročnik po pravnomočni oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila zahteval predložitev ustreznega akta o skupnem nastopu, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta zahteval naročnik.

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo vodilni partner v razmerju do naročnika nastopal v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe. Hkrati prevzema nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe del ali odprave napak zoper vodilnega partnerja.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, ni pa dopuščeno, da v podizvajanje odda celotno javno naročilo.

5.3.1 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- za vsakega imenovanega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec priloga št. 2;
- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- izpolnjene in podpisane ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- vse ostale podpisane s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane obrazce, ki potrjujejo usposobljenost podizvajalca;
- podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in vsak podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena (V nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne).

5.3.2 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.3 Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti ali dokončanje del.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

5.4 Uporaba zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik ob oddaji ponudbe za te subjekte naloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen in podpisan ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« vse ostale podpisane skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane izjave in dokazila,
- v razdelek »Ostale priloge« ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo ...

Navedeno velja le v primerih, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta, ti subjekti sami pa ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi javnega naročila in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. če ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil RS in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil RS in v Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS: <https://www.enarocanje.si/#/>.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil RS.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko Portala javnih naročil RS oz. informacijskega sistema e-JN.

6.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko Portala javnih naročil RS ali informacijskega sistema e-JN, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

6.3 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja skladno z ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. To pomeni, da morajo biti v slovenskem jeziku vsi ponudbeni deli in dokumenti, razen tehničnega dela ponudbe (če je zahtevan), ki ga ponudniki lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa tuji jezik.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1 Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo kadarkoli v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), kot določajo Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/#/>.

7.2 Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok odpiranja ponudb je določen na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4 Rok za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko preko Portala javnih naročil RS podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko Portala javnih naročil RS. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik oz. vodilni partner;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

8.1.1 Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje, oziroma potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto

		dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«. Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo moral v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.

		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga predložijo vsi gospodarski subjekti (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt).

8.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

8.2.1. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi s šestim odstavkom 76. členom ZJN-3	Letni promet (višina prihodkov) gospodarskega subjekta v letu 2024 ali v letu 2025 mora znašati najmanj 100.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni. Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih ali nerevidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, v točki B: Ekonomski in finančni položaj, podtočka Druge ekonomske ali finančne zahteve in Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet (ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina prihodkov) za leto 2024 ali 2025) Če tuji ponudnik izvlečkov revidiranih ali nerevidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. vodilni partner. Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnim certifikatom ISO 27001:2013 o informacijski varnosti. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: lastna izjava ponudnika/partnerja (priloga št. 2 – Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – certifikat o informacijski varnosti) in predložitev kopije veljavnega certifikata. Če bo ponudnik/partner ob oddaji javnega naročila predložil le lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil predložiti kopijo veljavnega certifikata, s katerim je razpolagal že pred rokom za oddajo ponudb oz. dokazilo, da je vložil vlogo za podajšanje veljavnosti certifikata.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik oz. vodilni partner; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel najmanj en (1) referenčni posel v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, ki obsega/je obsegal vzdrževanje in nadgradnjo/prilagajevanje in svetovanje pri uporabi sistema*, ki je/je bil v času izvajanja referenčnega posla modularno zasnovan za posameznega naročnika in namenjen izvajanju postopkov za javno upravo ter ima/je imel naslednje lastnosti: • nameščen je/je bil na opremi naročnika in v rednem delovanju; • v sistemu se vodijo/so se vodili in obdelovali osebni podatki; • sistem je/je bil integriran z vsaj dvema (2) informacijskima sistemoma;	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi

	• sistem uporablja/je uporabljalo najmanj trideset (30) imenskih aktivnih uporabnikov; • uporablja/uporabljal je minimalno podatke o parcelah in stavbah ter gospodarski javni infrastrukturi preko vzpostavljenih spletnih storitev po standardu OGC (WFS, WMS in WMTS); • nameščen je/je bil na aplikativnem strežniku, ki je omogočal izvajanje aplikacij razvitih z odprtokodnim ogrodjem in izvajalnim okoljem (npr. JAVA izvajalno okolje), pri čemer je konfiguracija aplikacije vzpostavljena z več instancami (na enem ali več strežnikih), ki so povezane z delilnikom bremen in tvorijo izvajalne gručice ter je izveden na osnovi odprtokodnih rešitev (npr.: Apache Tomcat, Apache HTTP Server, ipd.); • podatkovni nivo temelji/je temeljil na podatkovni bazi Postgres s PostGIS ali Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke z več kot 300 podatkovnih objektov; • grafični pregledovalniki prostorskih podatkov temeljijo/so temeljili na odprtokodnem grafičnem strežniku Geoserver in predpomnilniku grafičnih slikic GeoWebCache, ki je skladen z OGC standardi in je registriran kot produkt na OGC spletni strani (http://www.opengeospatial.org/resource/products); • grafični 2D vpogledi so izvedeni/so bili izvedeni v spletnih tehnologijah z uporabo odprtokodnih knjižnic (JavaScript) z možnostjo prikaza OGC in vsaj WFS, WMS in WMTS storitev (npr.: OpenLayers); • sistem obsega/je obsegal najmanj naslednje informacijske rešitve: ○ rešitev za javni dostop do podatkov preko OGC spletnih servisov; ○ najmanj eno informacijsko rešitev za javni vpogled v prostorske podatke; ○ informacijske rešitve za podporo izvajanju najmanj dveh (2) poslovnih procesov. <i>*sistem je moral oz. mora biti v rednem delovanju v času izvajanja referenčnega posla (do konca veljavnosti pogodbe sklenjene na podlagi referenčnega posla). Če referenčni posel še ni v celoti zaključen, pomeni, da mora sistem še vedno delovati, v nasprotnem primeru pa bo naročnik referenčni posel štel kot ustrezen, tudi če sistem ni več v rednem delovanju.</i>	pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.
--	--	--

	Upošteval se bo referenčni posel, ki se je izvedel/se izvaja v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo štel, da je referenčni posel ustrezen, če je bila v okviru referenčnega posla izvedena nadgradnja, storitve vzdrževanja in svetovanja pa so se izvajale najmanj eno leto od začetka izvajanja referenčnega posla. Vse referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla. Referenčni pogoj mora biti izpolnjen v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe/naročilnice. V primeru dvoma o ustreznosti reference ponudniki ustreznost referenčnega posla lahko preverijo z zastavitvijo vprašanja na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/#/) in konkretno navedbo izvedenega projekta. Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (seštetih) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom zaključen, če pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela izvedel nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki	
--	---	--

		ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,.... INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6)	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A). Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) in Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B). Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo storitev. Ponudnik mora imenovati naslednji kader (posamezni nominirani strokovni kader lahko nastopa le v eni od navedenih funkcij): 1. VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje naslednje pogoje:	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.

	- ima izobrazbo na podlagi študijskega programa, ki je skladno z določili zakona o visokem šolstvu uvrščen v drugo stopnjo (magisterij 2. bolonjske stopnje, univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih); - ima najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja geoinformacijskih sistemov; - je zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi (ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu). - mora izkazati, da je bil v obdobju zadnjih pet (5) let pred rokom za oddajo ponudb v vlogi vodje projekta pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, ki izpolnjujeta naslednje pogoje: a) najmanj en (1) referenčni posel v vrednosti 50.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema in: • je bil nameščen in deloval na opremi naročnika; • je obsegal najmanj 3 (tri) spletne rešitve, ki za svoje delo uporabljajo prostorske podatke preko WFS, WMS in WMTS storitev; • je bil povezan s sistemom za pisarniško poslovanje in sistemom za finančno poslovanje; b) najmanj en (1) referenčni posel v vrednosti 50.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval razvoj informacijskih rešitev za podporo vodenju uradnih postopkov za javno upravo, ki so za svoje delo uporabljali prostorske podatke preko WFS, WMS in WMTS storitev, so bile v rednem delovanju ter so bile nameščene na opremi naročnika. Ponudnik mora v prilogi št. 7 B za nominiranega vodjo projekta navesti najmanj dva (2) referenčna posla, s katerima izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve naročnika pod točko a) in b). Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel, naveden pod točko a) oziroma b), morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega	Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3). Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec. Če bo ponudnik v fazi izvajanja pogodbe zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predloženimi referencami in dokazili za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.
--	--	---

	referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe/naročilnice. Naročnik pa dopušča, da ponudnik zahteve glede referenčnih poslov pod točkama a) in b) izpolni tudi v okviru enega ustreznega referenčnega posla, s katerim izpolnjuje vse zahteve navedene pod točkama a) in b). Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili izvedeni v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo štel, da je referenčni posel ustrezen, če je bila v okviru referenčnega posla izvedena nadgradnja, storitve vzdrževanja pa so se izvajale najmanj eno leto od začetka izvajanja referenčnega posla (velja za referenčni pogoj pod točko a). Naročnik bo štel, da je referenčni posel ustrezen, če je namestitev/vzpostavitev informacijskega sistema/rešitve zaključena/funkcionalna (velja za referenčni pogoj pod točko b). 2. najmanj DVA (2) STROKOVNJAKA S PODROČJA INFORMACIJSKIH KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ (IKT), ki izpolnjujeta naslednje pogoje: - pridobljena izobrazba na podlagi študijskega programa, ki je skladno z določili zakona o visokem šolstvu uvrščen v prvo stopnjo (univerzitetni študijski program 1. bolonjske stopnje, specializacija po višješolskem programu ali visokošolski strokovni program po pred-bolonjskih programih); - najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju informacijsko komunikacijskih tehnologij; - zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi (ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu); - izkazati sodelovanje v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb v vlogi strokovnjaka s področja IKT pri najmanj enem (1) referenčnem poslu, ki je vključeval: • vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial in	
--	--	--

		• vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS in • vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov; - vsaj en (1) izmed nominiranih strokovnih sodelavcev s področja IKT mora posedovati veljavni certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali enakovreden certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional; - vsaj en (1) izmed nominiranih strokovnih sodelavcev s področja IKT mora posedovati znanje in izkušnje pri programiranju v okolju Java tehnologij, kar se dokazuje z veljavnim certifikatom Oracle Certified Professional, Java SE Programmer verzije 7 ali višje. Ponudnik mora v prilogi št. 7 B za vsakega nominiranega strokovnjaka s področja IKT navesti najmanj en (1) referenčni posel, s katerim izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve naročnika. Naročnik pa dopušča, da so zahteve glede referenčnega posla pod posamezno alinejo za vsakega nominiranega strokovnjaka s področja IKT izpolnjene v okviru več različnih referenčnih poslov, vendar morajo zahteve navedene pod posamezno alinejo izhajati iz enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe/naročilnice. Naročnik bo štel, da je referenčni posel ustrezen, če je vzpostavitev informacijskega sistema/rešitve zaključena (funkcionalna) oz. če so se storitve vzdrževanja izvajale najmanj eno leto od začetka izvajanja referenčnega posla. 3. OSEBA ZA POMOČ UPORABNIKOM, ki izpolnjuje naslednje pogoje: - ima pridobljeno izobrazbo na podlagi študijskega programa, ki je skladno z določili zakona o visokem šolstvu uvrščen v drugo stopnjo (magisterij 2. bolonjske stopnje, univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih strokovnih programih);	
--	--	---	--

		- biti mora zaposlen pri gospodarskem subjektu, ki nastopa v ponudbi (ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu); - mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred rokom za oddajo ponudb v vlogi osebe za pomoč uporabnikom sodeloval pri najmanj enem (1) zaključenem referenčnem poslu vzdrževanja in nadgradenj informacijskih sistemov, ki imajo naslednje lastnosti: • vrednost referenčnega posla je najmanj 50.000,00 EUR brez DDV, • sistem je bil nameščen in je deloval na opremi naročnika, • sistem je obsegal najmanj tri spletne rešitve, ki za svoje delo uporabljajo prostorske podatke preko WFS, WMS in WMTS storitev. Ponudnik mora v prilogi št. 7 B za nominirano osebo za pomoč uporabnikom navesti najmanj en (1) referenčni posel, s katerim izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve naročnika. Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe/naročilnice. Naročnik bo štel, da je referenčni posel ustrezen, če je bila v okviru referenčnega posla nadgradnja izvedena/zaključena in če so se storitve vzdrževanja izvajale najmanj eno leto od začetka izvajanja referenčnega posla. Za vsako kadrovsko referenco velja, da je imenovani kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla ponudniki lahko ustreznost preverijo z zastavitvijo vprašanja na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/#/) in konkretno navedbo izvedenega projekta. Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.	
--	--	--	--

	Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri predmetnem referenčnem poslu nominirana oseba storitve izvajala nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjevala pogodbenih obveznosti; da so ji bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco (na delo nominiranega kadra) unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in podobno. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustrezno. Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,.... Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe za imenovani strokovni kader priloži dokazila: - o pridobljeni izobrazbi (za vodjo projekta, oba strokovnjaka s področja IKT, za imenovano osebo za pomoč uporabnikom), - o ustreznih delovnih izkušnjah (za vodjo projekta in oba nominirana strokovnjaka s področja IKT), - o pridobljenih ustreznih in veljavnih certifikatih (posamezni certifikat mora izkazati vsaj en izmed dveh nominiranih strokovnjakov s področja IKT). Kot <u>dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah</u> nominiranih kadrov ponudnik predloži: - kopijo delovne knjižice (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali izpis obdobja zavarovanja iz ZPIZ	
--	---	--

		(prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) in/ali - kopijo ključnih delov pogodbe za celoten čas zaposlitve ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov in morebitnih aneksov k le tem (naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) in/ali - ustrezna potrdila delodajalca (tako sedanjih kot prejšnjih) in/ali - druga ustrezna dokazila. V vsakem primeru morajo ponudniki predložiti takšna dokazila, da bo iz njih jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede delovnih izkušenj. Zaželeno je tudi, da ponudnik na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev glede delovnih izkušenj. Kot <u>dokazila o ustrezni izobrazbi</u> ponudnik predloži: - potrdilo o izobrazbi (fotokopija diplome ali drugega enakovrednega dokazila) Kot <u>dokazilo o pridobljenih ustreznih certifikatih</u> : - kopija dveh zgoraj zahtevanih veljavnih in ustreznih certifikatov. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovski in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7 A in priloga št. 7 B)	
--	--	--	--

5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora biti sposoben tehnično izvesti vse storitve, skladno z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Projektno nalogo. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, z zadostno strojno in ustrezno licenčno programsko opremo, ki vključuje najmanj: – podatkovni strežnik PostgreSQL z operacijskim sistemom Oracle Linux, – aplikacijski strežnik z operacijskim sistemom Oracle Linux z nameščenim izvajalnim okoljem Java Tomcat, nameščenim grafičnim strežnikom Geoserver ter nameščenim grafičnim predpomnilnikom slik GeoWebCache. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o izpolnjevanju zahtev tehnične in programske opreme (priloga št. 9)	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta v skladu z 81. člen ZJN-3.
----	-------------------------------	--	--

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu;
- b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so določeni v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik oz. vodilni partner,**
- **vsak partner v skupni ponudbi;**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem **e-JN**:

- a) ponudnik oz. vodilni partner naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v ***.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži **podpisan** ESPD ostalih sodelujočih v ***.pdf obliki** ali **elektronsko podpisan** ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik oz. vodilni partner, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju »Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti« naročnik ni izpolnil polja »št. obvestila na PJN«, ker v fazi priprave ESPD obrazca naročnik s podatki še ni razpolagal. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Z oddajo ESPD obrazca vsak gospodarski subjekt tudi izjavlja:

- a) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu))
- b) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne in če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika v tem postopku.

9.2 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4 Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki po vsebini ne bo odstopalo od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv, v višini **20.000,00 EUR brez DDV**.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 11).

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni od poteka roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, torej najmanj do 25. 12. 2030.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, bo moral izvajalec v sklopu pogodbene cene, najkasneje v roku 15 dni od podpisa dodatka k pogodbi, predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje

z novim rokom trajanja, ki bo usklajen s spremenjenim rokom za zaključek del, sicer ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči skladno s pogodbenimi določili.

11. MERILO

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba.

11.1 Določitev meril

Naročnik bo za izbor izvajalca uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	80
B	Dodatno nominirani strokovnjaki s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT)	20

11.2 Kriterij za izračun števila točk pri posameznem merilu za razvrstitev ponudb

- Merilo A – Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV« ponudbe točkoval na naslednji način:

ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	MAX. ŠT. TOČK
Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Ponudnik z najnižjo končno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV prejme vse možne točke v okviru tega ponderja. $T1 = 80 * \frac{Cn}{Cp}$ T1 – število točk Cn – najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV Cp – ponujena končna ponudbena vrednost posameznega ponudnika brez DDV	80

- **Merilo B – Dodatno nominirani strokovnjaki s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT)**

Naročnik bo vezano na merilo B »Dodatni nominirani strokovnjaki s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT)« ponudbe točkoval na naslednji način:

DODATNO NOMINIRANI STROKOVNJAKI	MAX. ŠT. TOČK
1 dodatno nominiran strokovnjak s področja IKT	10
2 ali več dodatno nominiranih strokovnjakov s področja IKT	20

Ponudnik, ki bo nominiral več strokovnjakov s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij od zahtevanih – *nominiranje dveh strokovnjakov s področja IKT predstavlja pogoj za sodelovanje* – in bo za njih izkazal zahtevane pogoje, ki so opredeljeni v točki 8.2.2 – Tehnična in strokovna sposobnost (točka 4 – **zahteve glede delovnih izkušenj in referenčnega pogoja za strokovnjaka s področja IKT**), bo za enega dodatnega strokovnjaka prejel dodatnih 10 točk, za dva ali več dodatno nominiranih strokovnjakov pa 20 dodatnih točk.

Ponudnik podatke o dodatno nominiranih strokovnjakov s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij navede v obrazcih priloga št. 8 A in 8 B.

Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe za dodatno nominirane strokovnjake predloži tudi zahtevana dokazila o delovnih izkušnjah.

DODATNO MERILO V PRIMERU PONUDB Z ENAKIM ŠTEVILOM TOČK

Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik izbral tistega, ki bo pridobil več točk na podlagi merila A. Če tudi po dodatnem merilu ne bo mogoče določiti enega najugodnejšega ponudnika, bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb z enakim št. točk pri merilu A oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

12. PONUDBA

12.1 Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1A), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga št. 1A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom), se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam naročnika**, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **do vključno 30. 11. 2026.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do roka iz prejšnjega odstavka ali do takrat še ni podpisana pogodba, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ki ga predlaga naročnik.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kot pisna oblika šteje tudi zapis v elektronski obliki.

Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe do roka za podajo odgovora odkloni. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudniku, ki se bo z zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe strinjal, bo dovoljeno, da že dano ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja roka njene veljavnosti, medtem ko vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe ni dovoljeno.

12.3 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti tudi v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot npr. stroške:

- dela in stroške za vso opremo in drug material, potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- za vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja pogodbe,
- manipulativne stroške,
- v primeru sprememb zakonodajnih predpisov ter pravilnikov, navodil in odlokov naročnika ustrezne prilagoditve gradnikov;
- za plačilo vseh podizvajalcev;
- za vse zahteve iz Projektne naloge Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj, št. 385-1/2025-SOUOG-11 z dne 8. 7. 2026 in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za odzivnost v roku 4 ur oz. do naslednjega delovnega dne, odvisno od klasifikacije prioritete opravila (skladno z določili v Projektni nalogi);
- v zvezi s tehnično podporo in pomočjo naročniku pri obstoječem sistemu;
- stroški povezani s pridobitvijo potrebnih podatkov od upravljalcev podatkov.
- ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe;
- za nadomestilo za prehrano;
- prevozni stroški, kilometrina;
- morebitnih nadur;
- morebitni stroški prevajanja;
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj;
- po potrebi režijski pribitek;
- drugi dodatki;
- drugi potrošni material;
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del/storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

12.4 Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu (popisu del) niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po

ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu (popisu), ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to, ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vse zapise števila z besedo in vse zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik štel kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5 Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

12.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru skupne ponudbe: partnerji morajo za podpis in oddajo skupne ponudbene dokumentacije pooblastiti zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ali njegovega pooblaščenca in v ta namen ponudbi priložiti pooblastilo, pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 10) iz te dokumentacije, ali pooblastilo, pripravljeno na lastnem obrazcu. Če

zakoniti zastopnik posameznega partnerja ni podpisnik prej navedenega pooblastila, je treba ponudbi priložiti tudi pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik posameznega partnerja pooblašča podpisnika takšnega pooblastila.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

12.7 Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A) Obrazec predloži ponudnik ali vodilni partner v skupni ponudbi.	PREDRAČUN
2.	Ponudbeni predračun v elektronski obliki , ki mora biti izpolnjen (Priloga št. 1 B). Ponudbeni predračun (popis) v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN razdelek »Ostale priloge« predloži ponudnik .	OSTALE PRILOGE
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec .	OSTALE PRILOGE
4.	Izjava o veljavnem certifikatu ISO 27001:2013 o informacijski varnosti Ponudnik in partnerji predložijo lastno izjavo o razpolaganju z veljavnim certifikatom ISO 27001:2013 o informacijski varnosti – kot lastna izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika - veljavni certifikat ISO 27001:2013 o informacijski varnosti. Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe zanj in za svoje morebitne partnerje predloži tudi kopijo veljavnega predmetnega certifikata. Če bo ponudnik/partner ob oddaji ponudbe predložil le lastno izjavo, bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.	OSTALE PRILOGE

5.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, predloži dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u> <i>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i>	OSTALE PRILOGE
6.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, ki nastopa s podizvajalci.	OSTALE PRILOGE
7.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	OSTALE PRILOGE
8.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama) Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.	OSTALE PRILOGE
9.	ESPD obrazec (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga predloži v informacijski sistem e-JN. Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drug subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki) ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.	ESPD – PONUDNIK ESPD – OSTALI SODELUJOČI
10.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)	OSTALE PRILOGE

	Izjavo predloži ponudnik ter vsi partnerji v skupni ponudbi .	
11.	Seznam referenčnih poslov ponudnika (priloga št. 6) Prilogo predloži ponudnik .	OSTALE PRILOGE
12.	Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7 A) Izjavo predloži ponudnik .	OSTALE PRILOGE
13.	Dokazila o izpolnjevanju zahtev glede nominiranega kadra: - dokazila o izobrazbi nominiranega kadra, - dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah, - fotokopije ustreznih in veljavnih certifikatov (za strokovnjake s področja IKT). Dokazila predloži ponudnik . Zaželeno je, da ponudnik ustrezna dokazila predloži že ob oddaji ponudbe, sicer ga bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.	OSTALE PRILOGE
14.	Seznam referenčnih poslov ključnih kadrov (priloga št. 7 B) Obrazec predloži ponudnik .	OSTALE PRILOGE
15.	Seznam dodatno nominiranih strokovnjakov s področja IKT (priloga št. 8 A) Obrazec predloži ponudnik , če bo nominiral dodatne strokovnjake s področja IKT.	OSTALE PRILOGE
16.	Dokazila o izpolnjevanju zahtev glede dodatno nominiranih strokovnjakov s področja IKT: - dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah. Dokazila predloži ponudnik , če bo nominiral dodatne strokovnjake s področja IKT. Zaželeno je, da ponudnik ustrezna dokazila predloži že ob oddaji ponudbe, sicer ga bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila pozval k predložitvi zgoraj navedenih dokazil.	OSTALE PRILOGE
17.	Seznam referenčnih poslov za dodatno nominirane strokovnjake s področja IKT (priloga št. 8 B) Obrazec predloži ponudnik , če bo nominiral dodatne strokovnjake s področja IKT.	OSTALE PRILOGE
18.	Izjava o izpolnjevanju tehnične in programske opreme (priloga št. 9) Izjavo predloži ponudnik .	OSTALE PRILOGE

19.	Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 10)	OSTALE PRILOGE
	Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi mora biti podano na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 10) ali pripravljeno na lastnem obrazcu.	

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 13) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z njihovo vsebino.

Ponudnik odda vse zahtevane obrazce in dokazila tudi za morebitno vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik v celoti izpolni popis storitev (ustrezna prazna mesta) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki **Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Popis storitev je objavljen na spletni strani portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom storitev) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).

Na mestih v popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu storitev ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin.

14. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v roku 5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

17. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija** (<https://www.portalerevizija.si/>).

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil RS, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zadnji dve številki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030«, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, dajemo naslednjo ponudbo:

NAZIV PONUDNIKA VODILNEGA PARTNERJA	OZ.
ŠTEVILKA PONUDBE	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

MERILO A: KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u>		EUR
---	--	-----

MERILO B: DODATNO NOMINIRANI STROKOVNJAKI S PODROČJA INFORMACIJSKIH KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJ (IKT)

Dodatno nominirani strokovnjaki s področja IKT	ŠTEVILO*

*ponudnik vpiše število dodatno nominiranih strokovnjakov s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij, ki jih je navedel v obrazcu priloga št. 8 A; v primeru razlik med podatki navedenimi v obrazcu 1 A in obrazcu 8 A, bo naročnik upošteval ugotovljeno resnično/dejansko stanje iz ponudbene dokumentacije

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: 500.000,00 EUR brez DDV.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je do vključno **30. 11. 2026**.

Končna ponudbena vrednost vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz vzorca pogodbe.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1A – Povzetek predračuna ter skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, pa bo naročnik upošteval ponudbeni predračun (popis). Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti izpolnjen popis storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu storitev in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis oziroma ponudbeni predračun nahaja v datoteki Excel na spletni strani: <https://www.enarocanje.si/#/>.

Ponudnik popis (ponudbeni predračun) v obliki Excel datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu (ponudbenem predračunu) ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

1. OSNOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina prihodkov) v letu 2024:		
letni promet (višina prihodkov) v letu 2025:*		
veljavni certifikat ISO 27001:2013 o informacijski varnosti:	DA	NE
št. transakcijskega računa:	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA NE (ustrezno obkrožite)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:**		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:**		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:**		
skrbnik pogodbe:**		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:**		

*subjekt, ki posluje krajši čas, v tem polju navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen;

**polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike*:

	IME IN PRIIMEK	EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*če je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam

** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti

2. VLOGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

PONUDBNIK OZ. VODILNI PARTNER	PARTNER V SKUPNEM NASTOPU	PODIZVAJALEC	DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK
-------------------------------	---------------------------	--------------	---

(ustrezno obkrožite)

3. PODATKI O PARTNERJIH V SKUPNI PONUDBI (tabelo izpolni le vodilni partner v primeru oddaje skupne ponudbe)

NAZIV VODILNEGA PARTNERJA	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvajal vodilni partner	
Vrednost del, ki jih bo izvedel vodilni partner v EUR brez DDV	
PARTNER 1 V SKUPNI PONUDBI	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvajal partner v skupni ponudbi	
Vrednost del, ki jih bo izvedel partner 1	

PARTNER 2 V SKUPNI PONUDBI	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvajal partner v skupni ponudbi	
Vrednost del, ki jih bo izvedel partner 2	

V primeru večjega števila partnerjev v tabeli dodajte vrstice in izpolnite podatke za vse partnerje, ki nastopajo v skupni ponudbi.

4. POOBlašČENEC PONUDNIKA S SEDEŽEM V DRUGI DRŽAVI

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik oziroma vodilni partner obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupni ponudbi podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta mora ponudnik podpisan obrazec naložiti za vsak tak subjekt.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika oziroma vodilnega partnerja:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030,**

nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				

*če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- vodilni partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št.** _____
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ .

**zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele

Ponudnik oziroma vodilni partner pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira.

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik oziroma vodilni partner naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

V zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030**, zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik oziroma vodilni partner, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, drugi subjekt, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik oz. partner) morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

Ponudnik oziroma vodilni partner, partner v skupni ponudbi, drugi subjekt in podizvajalec ESPD obrazec uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si/#/> in ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

Ponudnik oziroma vodilni partner za vse sodelujoče gospodarske subjekte naloži **ESPD obrazce** v **informacijski sistem e-JN** v naslednje razdelke:

- a) za ponudnika oziroma vodilnega partnerja v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke v razdelek »**ESPD – ponudnik**«,
- b) za ostale sodelujoče gospodarske subjekte v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali ***.xml obliki** v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Ponudnik oziroma vodilni partner, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte mora ponudnik oziroma vodilni partner v informacijski sistem e-JN naložiti fizično ali elektronsko podpisan ESPD obrazec v *.pdf ali *.xml obliki.

Podrobnejša navodila glede izpolnitve in oddaje ESPD obrazca za vse gospodarske subjekte so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika oz. vodilnega partnerja/partnerja:

V zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030**, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo izvedbo storitve skladno s Projektno nalogo: Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj, št. št. 385-1/2025-SOUOG-11 z dne 8. 7. 2026;
6. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
7. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
9. potrjujemo, da se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe;
10. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;
11. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
12. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;
13. v primeru prekinitev postopka oddaje javnega naročila ali v primeru neoddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
14. bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja le za ponudnika).

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupni ponudbi podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja.

Ustrezno izpolnjene in podpisane obrazce ponudnik oz. vodilni partner naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030** mora ponudnik izkazati:

- da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel **najmanj en (1) referenčni posel v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV, ki obsega/je obsegal vzdrževanje in nadgradnjo/prilagoditev in svetovanje pri uporabi sistema*, ki je/je bil v času izvajanja referenčnega posla modularno zasnovan za posameznega naročnika in namenjen izvajanju postopkov za javno upravo ter ima/je imel naslednje lastnosti:**
 - nameščen je/je bil na opremi naročnika in v rednem delovanju;
 - v sistemu se vodijo/so se vodili in obdelovali osebni podatki;
 - sistem je/je bil integriran z vsaj dvema (2) informacijskima sistemoma;
 - sistem uporablja/je uporabljalo najmanj trideset (30) imenskih aktivnih uporabnikov;
 - uporablja/uporabljal je minimalno podatke o parcelah in stavbah ter gospodarski javni infrastrukturi preko vzpostavljenih spletnih storitev po standardu OGC (WFS, WMS in WMTS);
 - nameščen je/je bil na aplikativnem strežniku, ki je omogočal izvajanje aplikacij razvitih z odprtokodnim ogrodjem in izvajalnim okoljem (npr. JAVA izvajalno okolje), pri čemer je konfiguracija aplikacije vzpostavljena z več instancami (na enem ali več strežnikih), ki so povezane z delilnikom bremen in tvorijo izvajalne gručice ter je izveden na osnovi odprtokodnih rešitev (npr.: Apache Tomcat, Apache HTTP Server, ipd.);
 - podatkovni nivo temelji/je temeljil na podatkovni bazi Postgres s PostGIS ali Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke z več kot 300 podatkovnih objektov;
 - grafični pregledovalniki prostorskih podatkov temeljijo/so temeljili na odprtokodnem grafičnem strežniku Geoserver in predpomnilniku grafičnih slikic GeoWebCache, ki je skladen z OGC standardi in je registriran kot produkt na OGC spletni strani (<http://www.opengeospatial.org/resource/products>);
 - grafični 2D vpogledi so izvedeni/so bili izvedeni v spletnih tehnologijah z uporabo odprtokodnih knjižnic (JavaScript) z možnostjo prikaza OGC in vsaj WFS, WMS in WMTS storitev (npr.: OpenLayers);
 - sistem obsega/je obsegal najmanj naslednje informacijske rešitve:
 - rešitev za javni dostop do podatkov preko OGC spletnih servisov;
 - najmanj eno informacijsko rešitev za javni vpogled v prostorske podatke;
 - informacijske rešitve za podporo izvajanju najmanj dveh (2) poslovnih procesov.

Opombe:

Ponudnik mora navesti najmanj **en (1) referenčni posel**, ki mora biti skladen z vsemi zahtevami navedenimi v točki 8.2.2. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Naziv naročila <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželeno navedba št. objave)</i>	
Obdobje izvajanja storitev <i>(mesec, leto pričetka in zaključka)</i>	
Referenčni posel obsega/je obsegal vzdrževanje in nadgradnjo/prilagoditev in svetovanje pri uporabi sistema, ki je/bil modularno zasnovan za posameznega naročnika in namenjen izvajanju postopkov za javno upravo ter ima/je imel naslednje lastnosti: - nameščen je/bil na opremi naročnika in v rednem delovanju; - v sistemu se vodijo/so se vodili in obdelovali osebni podatki; - sistem je/bil integriran z vsaj dvema (2) informacijskima sistemoma; - sistem uporablja/je uporabljal najmanj trideset (30) imenskih aktivnih uporabnikov; - uporablja/uporabljal je minimalno podatke o parcelah in stavbah ter gospodarski javni infrastrukturi preko vzpostavljenih spletnih storitev po standardu OGC (WFS, WMS in WMTS); - nameščen je/bil na aplikativnem strežniku, ki je omogočal izvajanje aplikacij razvitih z odprtokodnim ogrodjem in izvajalnim okoljem (npr. JAVA izvajalno okolje), pri čemer je konfiguracija aplikacije vzpostavljena z več instancami (na enem ali več strežnikih), ki so povezane z delilnikom bremen in tvorijo izvajalne gručice ter je izveden na osnovi odprtokodnih rešitev (npr.: Apache Tomcat, Apache HTTP Server, ipd.); - podatkovni nivo temelji/je temeljil na podatkovni bazi Postgres s PostGIS ali Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke z več kot 300 podatkovnih objektov; - grafični pregledovalniki prostorskih podatkov temeljijo/so temeljili na odprtokodnem grafičnem strežniku Geoserver in predpomnilniku grafičnih slik GeoWebCache, ki je skladen z OGC standardi in je registriran kot produkt na OGC spletni strani (http://www.opengeospatial.org/resource/products); - grafični 2D vpogledi so izvedeni/so bili izvedeni v spletnih tehnologijah z uporabo odprtokodnih knjižnic (JavaScript) z možnostjo prikaza OGC in vsaj WFS, WMS in WMTS storitev (npr.: OpenLayers); - sistem obsega/je obsegal najmanj naslednje informacijske rešitve: - o rešitev za javni dostop do podatkov preko OGC spletnih servisov; - o najmanj eno informacijsko rešitev za javni vpogled v prostorske podatke; - o informacijske rešitve za podporo izvajanju najmanj dveh (2) poslovnih procesov. DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	

Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira).

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalci:

- a) imamo ustrezno število **KLJUČNEGA strokovnega kadra**, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točki 8.2.2. - Tehnična in strokovna sposobnost – te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo storitev vezanih na predmet javnega naročila in da bodo ključna dela izvedli:

VODJA PROJEKTA	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj na področju izdelave geoinformacijskih sistemov	
Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), pri katerem je vodja projekta zaposlen*	

PRVI NOMINIRANI STROKOVNJAK S PODROČJA IKT	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj na področju informacijsko komunikacijskih tehnologij	
Strokovnjak s področja IKT ima veljavni certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali ekvivalentni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional	DA NE (ustrezno obkrožiti)
Strokovnjak s področja IKT ima veljavni certifikat Oracle Certified Professional, Java SE Programmer verzije 7 ali višje	DA NE (ustrezno obkrožiti)
Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), pri katerem je strokovnjak s področja IKT zaposlen*	

DRUGI NOMINIRANI STROKOVNJAK S PODROČJA IKT	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj na področju informacijsko komunikacijskih tehnologij	
Strokovnjak s področja IKT ima veljavni certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification ali ekvivalentni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional	DA NE (ustrezno obkrožiti)
Strokovnjak s področja IKT ima veljavni certifikat Oracle Certified Professional, Java SE Programmer verzije 7 ali višje	DA NE (ustrezno obkrožiti)
Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), pri katerem je strokovnjak s področja IKT zaposlen*	

OSEBA ZA POMOČ UPORABNIKOM	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), pri katerem je oseba za pomoč uporabnikom zaposlena*	

če ponudnik **zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi **nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca**;*

- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- d) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- e) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);

- f) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- g) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;
- h) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe za nominiranega vodjo projekta, nominirana strokovnjaka s področja IKT in nominirano osebo za pomoč uporabnikom predloži kopijo ustreznega dokazila o pridobljeni izobrazbi.

Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe za nominiranega vodjo projekta in nominirana strokovnjaka s področja IKT predloži kopijo ustreznega dokazila o pridobljenih delovnih izkušnjah.

Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe za nominiranega strokovnjaka s področja IKT predloži kopijo veljavnega certifikata za področje PostgreSQL Professional Certification ali enakovredni certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional ter kopijo veljavnega certifikata Oracle Certified Professional, Java SE Programmer verzije 7 ali višje (dopustno je, da ponudnik za vsakega izmed nominiranih strokovnjakov predloži kopijo enega zahtevanega certifikata ali da za enega izmed nominiranih strokovnjakov predloži oba zahtevana certifikata).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KLJUČNIH KADROV

I. REFERENČNI POSLI, S KATERIMI NOMINIRANI VODJA PROJEKTA IZPOLNJUJE POGOJE ZA SODELOVANJE

1. REFERENČNI POSEL, S KATERIM VODJA PROJEKTA IZPOLNJUJE POGOJE ZA SODELOVANJE

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Ime in priimek osebe - vodje projekta	
Naziv referenčnega posla <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta
Obdobje izvajanja storitev <i>(mesec, leto pričetka in zaključka)</i>	
Referenčni posel je vključeval vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema, ki je bil nameščen in je deloval na opremi naročnika, obsegal najmanj tri spletne rešitve, ki za svoje delo uporabljajo prostorske podatke preko WFS, WMS in WMTS storitev, ter je bil povezan s sistemom za pisarniško poslovanje in sistemom za finančno poslovanje. DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

2. REFERENČNI POSEL, S KATERIM VODJA PROJEKTA IZPOLNJUJE POGOJE ZA SODELOVANJE

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Ime in priimek osebe - vodje projekta	
Naziv referenčnega posla <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta
Obdobje izvajanja storitev <i>(mesec, leto pričetka in zaključka)</i>	
Referenčni posel je vključeval razvoj informacijskih rešitev za podporo vodenju uradnih postopkov za javno upravo, ki so za svoje delo uporabljali prostorske podatke preko WFS, WMS in WMTS storitev, so bile v rednem delovanju ter so bile nameščene na opremi naročnika. DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

II. REFERENČNI POSLI, S KATERIMI NOMINIRANA STROKOVNJAKA S PODROČJA IKT IZPOLNJUJETA POGOJE ZA SODELOVANJE

REFERENČNI POSEL, S KATERIM PRVI NOMINIRANI STROKOVNJAK S PODROČJA IKT (naveden v obrazcu priloga št. 8 A) IZPOLNJUJE POGOJE ZA SODELOVANJE

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek osebe – strokovnjaka s področja IKT	
Naziv referenčnega posla <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželeno navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	Strokovnjak s področja IKT
Datum zaključka vzpostavitve ali vzdrževanja*	Datum zaključka: _____
Referenčni posel je obsegal: - vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

*v primeru tekočega vzdrževanja navedite datum, ko je preteklo najmanj eno leto od začetka vzdrževanja

REFERENČNI POSEL, S KATERIM DRUGI NOMINIRANI STROKOVNJAK S PODROČJA IKT (naveden v obrazcu priloga št. 8 A) IZPOLNJUJE POGOJE ZA SODELOVANJE

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek osebe – strokovnjaka s področja IKT	
Naziv referenčnega posla <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	Strokovnjak s področja IKT
Datum zaključka vzpostavitve ali vzdrževanja*	Datum zaključka: _____
Referenčni posel je obsegal: - vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

*v primeru tekočega vzdrževanja navedite datum, ko je preteklo najmanj eno leto od začetka vzdrževanja

III. REFERENČNI POSEL, S KATERIM NOMINIRANA OSEBA ZA POMOČ UPORABNIKOM (navedena v obrazcu 8 A) IZPOLNJUJE POGOJ ZA SODELOVANJE

REFERENCA ŠT. _____	
Ime in priimek osebe za pomoč uporabnikom	
Naziv referenčnega posla <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	Oseba za pomoč uporabnikom
Datum zaključka vzpostavitve ali vzdrževanja*	Datum zaključka: _____
Referenčni posel je obsegal vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema, ki je bil nameščen in je deloval na opremi naročnika ter je obsegal najmanj tri spletne rešitve, ki za svoje delo uporabljajo prostorske podatke preko WFS, WMS in WMTS storitev. DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

**v primeru tekočega vzdrževanja navedite datum, ko je preteklo najmanj eno leto od začetka vzdrževanja*

Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu kopira.

**SEZNAM DODATNO NOMINIRANIH STROKOVNJAKOV S PODROČJA IKT
(merilo B)**

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

V zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila, v okviru izpolnjevanja zahtev, **vezanih na merilo B »Dodatno nominirani strokovnjaki s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT)«** dodatno nominiramo naslednje strokovnjake s področja IKT:

Zap. št.	Ime in priimek	Št. let delovnih izkušenj	Naziv gospodarskega subjekta (ponudnik, partner, podizvajalec), pri katerem je strokovnjak s področja IKT zaposlen*
1.			
2.			
3.			

če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi **nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca;*

Ponudnik obrazec Priloga št. 8 A izpolni, če skladno z določili v okviru merila B želi nominirati dodatne strokovnjake s področja informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT). Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe za dodatno nominirane strokovnjake s področja IKT predloži dokazila glede delovnih izkušenj. Če ponudnik ustreznih dokazil ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb in pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pozval k predložitvi zahtevanih dokazil.

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ZA DODATNO NOMINIRANE STROKOVNJAKE S
PODROČJA IKT (merilo B)**

Točen naziv in naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV, S KATERIMI DODATNO NOMINIRANI STROKOVNJAKI S PODROČJA IKT (navedeni v obrazcu priloga 8 A) IZPOLNJUJEJO ZAHTEVANE POGOJE:

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Ime in priimek osebe – strokovnjaka s področja IKT	
Naziv referenčnega posla (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Strokovnjak s področja IKT
Datum zaključka vzpostavitve ali vzdrževanja*	Datum zaključka: _____
Referenčni posel je obsegal: - vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

***v primeru tekočega vzdrževanja navedite datum, ko je preteklo najmanj eno leto od začetka vzdrževanja**

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Ime in priimek osebe – strokovnjaka s področja IKT	
Naziv referenčnega posla <i>(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželeno navedba št. objave)</i>	
Funkcija pri referenčnem projektu	Strokovnjak s področja IKT
Datum zaključka vzpostavitve ali vzdrževanja*	Datum zaključka: _____
Referenčni posel je obsegal: - vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/WFS in GeoWebCache za WMTS DA NE (ustrezno obkrožiti) - vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov DA NE (ustrezno obkrožiti)	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	

***v primeru tekočega vzdrževanja navedite datum, ko je preteklo najmanj eno leto od začetka vzdrževanja;**

Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru, ko ponudnik nominira več dodatnih strokovnjakov s področja IKT in za njih predloži več referenčnih poslov, kot dokazilo za izpolnjevanje zahtev v okviru merila B, se obrazec priloga št. 8 B v ustreznem številu kopira.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN PROGRAMSKE OPREME

Točen naziv in naslov gospodarskega subjekta:

V zvezi z javnim naročilom **Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030**, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalci razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, z zadostno strojno in ustrezno programsko opremo, ki vključuje najmanj:

- podatkovni strežnik PostgreSQL z operacijskim sistemom Oracle Linux,
- aplikacijski strežnik z operacijskim sistemom Oracle Linux z nameščenim izvajalnim okoljem Java Tomcat, nameščenim grafičnim strežnikom Geoserver ter nameščenim grafičnim predpomnilnikom slik GeoWebCache.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo, in s tem dokumentom

določamo za **vodilnega partnerja**

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in pooblaščamo

Ime in priimek	
Funkcija	
Podpis	

**če podpisnik ni zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, je treba temu pooblastilu priložiti tudi pooblastilo, s katerim je oseba, ki je podpisnik, pooblaščenca za podpisovanje*

da v našem imenu podpiše in odda/naloži v informacijski sistem e-JN ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe, in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi z javnim naročilom Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 12. 2026 do 25. 11. 2030 ter v primeru, da bomo izbrani, podpiše pogodbo, razen, če bi v aktu o skupnem nastopu določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji skupne ponudbe.

Datum: _____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: _____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Datum: _____

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja

Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev skupne ponudbe. Pooblastilo se izpolni samo v primeru podaje skupne ponudbe. Če je pooblastitelj več, se dodajo vrstice po potrebi.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za podpis pogodbe, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

VZOREC POGODBE

***Opomba št. 1: VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** _____
matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O**ZA VZDRŽEVANJE IN RAZVOJ PROSTORSKE PODATKOVNE INFRASTRUKTURE MESTNE OBČINE
KRANJ ZA OBDOBJE OD 1. 12. 2026 DO 25. 11. 2030****I. UVODNA DOLOČILA****1. člen****Uvodno določilo**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE**2. člen****Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____,

dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne_____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in Projektna naloga).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje pogodbenih storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen

Dodaten opis pogodbenih storitev

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravil ob upoštevanju vseh nalog opredeljenih v projektni nalogi: Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj, Projektna naloga, št. 385-1/2025-SOUOG-11 z dne 8. 7. 2026, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in priloga te pogodbe.

Stranki štejeta pogodbeni storitve v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe. Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo pogodbenih storitev v celoti.

4. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-3/2026-SOUOG-4 z vsemi prilogami in popisom storitev oz. ponudbenim predračunom,
- Projektna naloga, št. 385-1/2025-SOUOG-11 z dne 8. 7. 2026: Vzdrževanje in razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Kranj, (v nadaljevanju: Projektna naloga).

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v 2. in 3. členu te pogodbe ter vsebino celotne dokumentacije navedene v tem členu pogodbe.

III. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

5. člen

Splošni rok

Izvajalec začne izvajati storitve dne 1. 12. 2026 oziroma z dnem veljavnosti pogodbe, če ta nastopi pozneje.

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 25. 11. 2030.

6. člen

Pričetek izvajanja storitev

Za vzdrževanje in tehnično podporo obstoječih gradnikov, vzdrževanje internih nepremičninskih evidenc, razvoj sistema za podporo vzdrževanju podatkov ESZ in razvoj sistema za podporo postopkom

priprave pogojev in mnenj s področja graditve in povezava s sistemom e-graditev velja, da se jih začne izvajati s 1. 12. 2026 oz. dnem veljavnosti pogodbe, če ta nastopi pozneje.

Podrobnejši plan izvedbe ostalih nalog bosta izvajalec in naročnik opredelila glede na aktualno stanje sistema in sprotne potrebe uporabnikov.

Storitve so dokončane, ko jih izvajalec preda naročniku, o čemer se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje storitev v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika najkasneje naslednji delovni dan obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvedbo storitev pa nadaljevati najkasneje, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru nespoštovanja dogovorjenih rokov, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih storitev v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico storitve, ki se nanašajo na dogovorjene storitve, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od pogodbe, ne glede na navedeno pa lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

7. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

8. člen

Podaljšanje roka za zaključek storitev

V primeru, da se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec pogodbenih storitev ne bo mogel opraviti v pogodbeno dogovorjenih rokih, lahko poda predlog za podaljšanje rokov za zaključek storitev, in sicer v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov izvedba storitev onemogočena:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve pogodbenih storitev zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki niso posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor. Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. KONČNA POGODBENA VREDNOST

9. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost za celoten čas trajanja pogodbe:

Končna pogodbena vrednost brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Končna pogodbena vrednost z DDV:		EUR

Pogodbena vrednost je natančneje opredeljena v podrobnem ponudbenem predračunu (popisu storitev), ki je priloga te pogodbe in iz katere so razvidne pogodbene vrednosti za vse posamezne storitve opredeljene v projektni nalogi.

Pogodbena cena je skupna, nespremenljiva in zajema izvedbo celostnih storitev po tej pogodbi ter vključuje vse stroške izvajalca za izvedbo vseh storitev navedenih v 2., 3., in 13. členu te pogodbe.

Valorizacija pogodbene vrednosti vključno z DDV se lahko v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovorijo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnje povišanje se lahko izvede, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz četrtega in petega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje skrbniku te pogodbe pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji) in dokazili, naročnik pa pripravi dodatek k pogodbi.

Cene so fiksne za prvo leto veljavnosti pogodbe.

10. člen

Sestavni del pogodbene vrednosti

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, morebitni stroški prevajanja, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe. V pogodbeno ceno so vključeni tudi vsi stroški povezani s pridobitvijo potrebnih podatkov od upravljalcev podatkov.

V pogodbeno vrednost so vključene vse navedene obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

V pogodbeno vrednost so vključene tudi vse zahteve naročnika navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in Projektni nalogi.

V. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Plačilni pogoji

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal z mesečnimi računi glede na obseg izvedenih storitev. Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe.

Naročnik bo potrjeval račune na podlagi podatkov navedenih v mesečnem poročilu. Izvajalec predloži mesečno poročilo v roku 5 delovnih dni po preteku meseca, na katerega se poročilo nanaša. Naročnik bo mesečno poročilo preveril v roku 3 delovnih dni od prejema in ga potrdil oziroma zavrnil. Na podlagi potrjenega mesečnega poročila izvajalec izda račun.

Iz mesečnih računov mora biti razviden delež opravljene posamezne naloge, pri čemer je posamezna naloga opredeljena na enak način kot v podrobnem ponudbenem predračunu, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec predloži mesečni račun v znesku, ki je enak deležu opravljene posamezne naloge, upoštevajoč ponudbeno ceno podano s podrobnim ponudbenim predračunom. Izvajalec mora izdati račun najkasneje v roku 10 dni po preteku meseca, na katerega se poročilo nanaša.

Naročnik lahko zahteva tudi vmesno poročilo, za obdobje krajše od enega meseca. Vmesno poročilo lahko predstavlja osnovo za izdajo računa, upoštevajoč druga določila tega člena.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- pisna potrditev s strani pristojne NOE naročnika o opravljenih storitvah,
- razčlenjena specifikacija/mesečno poročilo opravljenih storitev, potrjena s strani naročnika,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

12. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik je pravilno izstavljen e-račun s specifikacijo opravljenih del, z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je bil že pred oddajo ponudbe iz 1. člena te pogodbe, seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, ki so upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenih storitev dolžan predati naročniku v odobritev oziroma pregled delne ali končne rezultate pogodbenih storitev v skladu z dogovorom z naročnikom. Izvajalec bo naročniku predložil mesečna poročila za vse storitve opravljena v preteklem koledarskem mesecu najkasneje v 5 delovnih dneh po preteku, ki sledi mesecu, za katero je predloženo poročilo.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev po tej pogodbi opravil pravočasno, kvalitetno, vestno, po pravilih stroke in skladno z veljavnimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih drugih dogovorov med pogodbenima strankama.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenih storitev dolžan omogočiti naročniku kontrolo kvalitete v času izvajanja pogodbenega dela na sedežu izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh faz predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

Če želi naročnik opraviti presojo na lokaciji izvajalca, je dolžan izvajalca predhodno pisno obvestiti o načrtovani presoji kakovosti in predvidenem terminu.

V kolikor naročnik odkrije neustrezne organizacijske in tehnološke ukrepe v zvezi z informacijsko varnostjo lahko odstopi od pogodbe z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila, izključno s ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi; do zamenjave imenovanega strokovnega kadra lahko

pride skladno z zahtevami naročnika, če izvajalec naročnika obvesti o nastopu objektivnih okoliščin, ki zahtevajo njegovo zamenjavo (smrt; bolezen ali poškodbe, zaradi katerih ni zmožen na zadovoljivi ravni opravljati svojih nalog pri izvedbi predmeta naročila; prenehanje delovnega razmerja); izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. Če izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora in naročila prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelane pogodbene naloge ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti odstopi od pogodbe.

Izvajalec bo z vsemi podatki, informacijami in znanji, ki jih bo pridobil od naročnika v okviru izvajanja te pogodbe ravnal kot zaupnimi.

14. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s Projektno nalogo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude izvedbe storitev opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

15. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

VII. PREPOVED PRENOSA TERJATEV

16. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

VIII. POGODBENA KAZEN

17. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Če izvajalec po svoji krivdi svojih obveznosti po tej pogodbi ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 2‰ za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti z DDV, za celoten čas zamude pri izdelavi vsake posamezne storitve, glede na dogovorjene ali pogodbeno podaljšane roke za celoten čas zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od prejema računa. Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega pogodbenega roka.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančno zavarovanje mora biti izdano v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Pred izdajo finančnega zavarovanja izvajalec naročniku posreduje osnutek v potrditev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, Projektno nalogo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi;
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;

- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec na lastne stroške v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 20. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

20. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 20.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni od poteka roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, torej najmanj do 25. 12. 2030.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega. Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano oz. spremenjeno do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. PODIZVAJALCI

21. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa in banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa in banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati del s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

22. člen

Posebni režim izvedbe storitev s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni. člen lahko črta)

XI. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

23. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa in banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe določila predmetnega člena z izjemo prvega odstavka črtajo)

XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

24. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____,
telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih,

ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Suzana Jamšek, tel. št.: 04 2373 219, e-naslov: suzana.jamsek@kranj.si.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti, v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

25. člen

Način komuniciranja

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek izvedbe pogodbenih storitev, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIII. ODPSTOP POGODBE

26. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XIV. VIŠJA SILA

27. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XV. ODPSTOP OD POGODBE

28. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga sporazumno razvezo te pogodbe.

V primeru hujše kršitve določi te pogodbe v skladu z 29. in 30. členom te pogodbe lahko vsaka stranka kadarkoli odstopi od te pogodbe s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem prejema izjave pri nasprotni stranki, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz opomina, v katerem je opredeljena kršitev in naveden rok za odpravo kršitve. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati dotedanje medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. Pisna izjava mora biti nasprotni stranki poslana skladno z določbo 24. in 25. člena pogodbe in mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli odstopi od pogodbe s pisno izjavo z učinkom za naprej, če že opravljene storitve za naročnika predstavljajo zaključeno celoto. Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave s strani nasprotne stranke.

29. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo:

- a) če izvajalec krši določila iz 13. člena te pogodbe;
- b) če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevem roku s storitvami ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- c) če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo storitev več kot 5 dni;
- d) zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- e) zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- f) nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 19. členom te pogodbe;
- g) ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- h) če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- i) izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- j) bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v drugih primerih, določenih v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja z izjavo o odstopu, po opominu, v katerem opredeli kršitev in navede rok za odpravo kršitve, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan v skladu s 25. členom te pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

30. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko izvajalec predčasno odstopi od pogodbe, šteje:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 24. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

31. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XVI. POGODBENA OBDELAVA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV TER POSLOVNA SKRIVNOST

32. člen

Obdelava osebnih podatkov

Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavnimi predpisi na področju varovanja in ravnanja z osebnimi podatki in osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolnitvi namena iz 2. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa

uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Področje obdelave in varstva osebnih podatkov se bo dodatno urejalo s posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki jo bosta pogodbeni stranki sklenili na podlagi določil Splošne uredbe o varstvu podatkov (SUVP).

33. člen

Ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe na podlagi veljavnih predpisov na področju varovanja in ravnanja z osebnimi podatki.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe in določbami internega akta o zavarovanju osebnih podatkov naročnika in internih aktov, ki se nanašajo na upravljanje informacijskih sistemov in razvoj namenske programske opreme.

Akti iz prejšnjega odstavka so bili pogodbenemu izvajalcu posredovani in je z njihovo vsebino seznanjen. Naročnik lahko pri izvajalcu ves čas nadzira izvajanje postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

34. člen

Vrsta osebnih podatkov

Naročnik izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave skladno z določili Zvop-2 izroča naslednje osebne podatke: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčno številko in druge podatke opredeljene v Projektni nalogi.

Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka so del zbirke katastra nepremičnin, zemljiške knjige, centralnega registra prebivalstva, poslovnega registra Slovenije in ostalih evidenc MOK.

Izvajalec bo za upravljavca izvajal zgolj opravila določena v projektni nalogi.

35. člen

Varovani podatki

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali osebne podatke, poslovno skrivnost in morebitne druge varovane podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ter da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje podatkov, skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi izrecno štejejo za javne.

36. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XVII. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo;
- b) dokumentacija navedena v 4. členu te pogodbe;
- c) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe, vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

38. člen

Avtorske pravice

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno pravica do trajnega reproduciranja sestavnih delov ali celotnega računalniškega programa, ne glede na to, ali je začasno ali trajno ter s katerim sredstvom in v kateri obliki, prevoda, prilagoditve, priredbe ali kakšne drugačne predelave izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi te

pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če naročnik v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijski sistem, ki je že izdelan, ali njegov del, ali licenčen informacijski sistem, ali njegov del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe.

39. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 19. in 20. členom te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

40. člen

Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

41. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

42. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga z elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

43. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

44. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo

naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.